



Secretaría General de
Gobernación

PROCEDIMIENTO

PR-02-113-003

**Gestión de Asuntos y Causas
SGT**

Rev. 1

1 de 4

ÍNDICE

- 1. OBJETO**
- 2. ALCANCE**
- 3. RESPONSABLES**
- 4. FORMULARIOS QUE SE UTILIZAN**
- 5. DEFINICIONES DEL PROCEDIMIENTO**
- 6. NORMATIVA RELACIONADA**
- 7. DESCRIPCIÓN NARRATIVA**
- 8. CURSOGRAMA**
- 9. DOCUMENTOS**

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
|  Secretaría General de Gobernación | PROCEDIMIENTO | PR-02-113-003 | |
| | Gestión de Asuntos y Causas SGT | Rev. 1 | 2 de 4 |

1. OBJETO

Definir el modo en el que se realiza el tratamiento de una solicitud de incorporación, modificación y/o eliminación de un trámite en el sistema gestión de Asuntos y Causas, y las consecuencias inmediatas derivadas del tratamiento.

2. ALCANCE

Todos los organismos que operen el SISTEMA GESTIÓN DE TRÁMITES.

3. RESPONSABLES

MA: Máxima autoridad del organismo.

AJ: Autoridad jerárquica con nivel mínimo de director. Responsable de una oficina de nivel administrativo o político.

DGIM: Dirección General de Innovación y Modernización Gubernamental.

DCGP: Dirección de Calidad en la Gestión Pública.

DA: Departamento administrativo de la DGIM

4. FORMULARIOS QUE SE UTILIZAN

FO-02-113-003 Gestión de Trámites SGT

5. DEFINICIONES DEL PROCEDIMIENTO

SGT: Sistema de Gestión de Trámites.

Trámite: A los fines del presente procedimiento se considera un trámite a la agrupación de un Asunto, una Causa, Descripción, Norma Legal, Oficinas Intervinientes, Tipo (Actuación Simple, Expediente, o Actuación Electrónica).

Asunto: Es la denominación principal de un trámite, que debe permitir identificar claramente ese trámite de otros existentes.

Causa: Subclasificación del trámite principal que permite tipificarlo, según la normativa del trámite u objetivo de la oficina para obtener reportes o estadísticas adecuadas.

Incorporación de un Trámite (IT): Configuración en el sistema de un asunto con su respectiva causa, descripción, oficina iniciadora e intervinientes y de corresponder el circuito que sigue el trámite desde el inicio hasta su resolución.

Incorporación de una Causa (IC): Configuración en el sistema de una causa asociada a un determinado asunto.

Eliminación de Causa (EC): Eliminar del sistema una causa asociada a un determinado asunto.

Eliminación de un trámite (ET): Es la baja en el sistema de un trámite (asunto, causas asociadas, y todos los elementos asociados a esos asuntos y causas)

Modificación de un trámite (MT): Modificar alguno de los elementos asociados a un trámite: denominación de asunto o causa y descripción. Corresponde solicitar modificación cuando se

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
|  Secretaría General de Gobernación | PROCEDIMIENTO | PR-02-113-003 | |
| | Gestión de Asuntos y Causas SGT | Rev. 1 | 3 de 4 |

desea corregir algo sin que se desnaturalice el trámite, es decir, a pesar del cambio propuesto el trámite sigue siendo el mismo. *Ej.: Asunto actual: Bonificaciones, Asunto propuesto: Bonificación.*
Correo Institucional: Correo oficial con dominio **chaco.gob.ar** previsto en Decreto N°1841/16.

6. NORMATIVA RELACIONADA

- a. **Decreto N°: 1370/18** aprueba el Sistema Gestión de Trámites y deroga el Decreto N° 2056/08.
- b. **Decreto N° 1841/16:** Comunicación formal por mail institucional.
- c. **Decreto N°599/2020:** Implementación Módulo Trámite Electrónico.

7. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

- a. La **AJ** inicia Ae con el asunto: “SGT- Sistema Gestión de Trámites”, causa: “Gestión de asuntos y causas”. Completa el Formulario FO-02-113-003 Gestión de Trámites SGT, que se encuentra disponible en sitio de Tu Gobierno Digital en “normativas” donde solicita la incorporación, modificación y/o eliminación de un trámite (asunto, causa, descripción, tipo). Lo envía a la **DCGP** CUOF 115 de la Jur 2.
- b. La **DCGP** analiza la solicitud y;
 - i. Si confirma, ejecuta lo solicitado. Notifica a la **AJ** y archiva trámite.
 - ii. Si observa, coordina reunión con la **AJ** para su evaluación en conjunto. *Sigue en c.*
- c. **DCGP** y la **AJ** trabajan las observaciones y **DCGP** decide:
 - i. La ejecución de lo solicitado. Notifica a la **AJ** y archiva trámite.
 - ii. La ejecución de lo solicitado, pero con modificaciones. Notifica a la **AJ** y archiva trámite.
 - iii. No generar cambios. Devuelve trámite a la **AJ**.



8. CURSOGRAMA

